

# 學術論文輕鬆寫： 從構想主題到完成投稿

提筆寫作論文時，總是毫無頭緒、令人焦慮嗎？

其實完成論文投稿，並沒有想像的如此困難

華樂絲學術英文編修 **Wallace Academic Editing**

Email：[editing@editing.tw](mailto:editing@editing.tw)

網站：[www.editing.tw](http://www.editing.tw)

電話：02-25555830

地址：台北市大同區長安西路 180 號 3 樓

服務時間：週一至週日 9:00 am~8:00 pm 國定假日公休

\*版權所有，請勿未經授權任意翻印、仿製、轉載或其他侵害

# 如何利用假期來安排寫作計畫

## 為寫作做準備

您又安然度過了一學年！您也知道這表示什麼：暑期寫作期即將到來。整個學期，我一直聽到一些教職員和學生們說他們等不及暑假的到來，因為這樣便能認真專心地寫文章。但每次暑假過後，我也會聽到許多夥伴們又過了一個令人感到悔恨的暑假，因為他們又再一次的在寫作上沒什麼進展。我們即將迎接暑假的到來，我想要幫助大家根除這類的悔恨！以下的指引是依照每周進度來設計的，讓您在暑假(或者各類長假)有效率的寫出文章。

## 安排寫作的挑戰

### 假期總是比想像的短

我們常想像暑假是多麼的自在，但有些重要的挑戰在暑假期間也該好好思考。最大的挑戰是如何妥善安排空閒時間。暑假期間，您不用教課、沒有系務會議、不需要指導學生或處理校園裡的例行公事，可能會讓您有種錯覺，覺得還有很多時間。如果抱持這種想法，反而會耽擱原本可以提早做完的工作。也就是說，如果等到暑假才開始認真的寫文章，可能會讓人壓力倍增（尤其是對那些聘僱制度下的教職員們來說），因為必須在短時間內完成一年的寫作量。

### 小孩和休息

照顧小孩會增加您暑期寫作的挑戰。畢竟，面對那些放暑假的孩子們，他們暑假期間作息表的變更、或參加夏令營之外的空檔時間都使得在暑期照顧小孩需要花費更多的額外時間，這些在在都讓父母們難以在照顧小孩和建立嚴格的寫作計畫之間取得平衡。再說，有些人經過了一學年的工作，會感到疲累，也覺得該在暑假時多花時間做那些之前所忽略的事情，如健康管理、社交生活和人際關係。

了解學術寫作在暑假期間會面臨到的挑戰固然重要，但更重要的是要過個有生產效率的暑假。我認為其中幾個要點如下：

- (1) 了解您自己所需要的及身為一個學術寫作者和研究者應該達成的事。
- (2) 安排一個實際可行的計畫。
- (3) 與能夠支持您的社群或支持者交流。我認為每一個學期都應該以計畫作為開端，這個星期我希望您可以花個 30-60 分鐘，拿起您的行事曆和紙，訂立一個明確又具體的計畫。

## 如何訂下假期寫作計畫

如果您已經有寫作上的或其他的個人目標，那麼您在假期結束後可能感到悔恨的機率較低，因為您會主動的且有知覺的選擇那些讓您可以達到特定目標的活動。訂下假期寫作計畫會讓您的目標更加明確，也會促使您參加一些能夠幫助您達到目標的活動。

### **第一步：從目標開始**

首先，先寫下您假期間想要完成的個人和學術生涯上的目標，請在初擬計畫完成後，再次仔細評估您所安排的計畫是否有具體的重要性、吸引力、可行性和在預計的時間內是否可達成。主要是因為與其寫下「在文章寫作上有所進展」和「學會烹飪」等目標，還不如寫下「在七月一日前寫出文章的初稿」和「每個月上烹飪課」。列出目標的過程是有趣的，所以好好享受吧。

### **第二步：概要列出目標達成前所需完成的工作**

對於每個假期結束前所要完成的目標，您必須先確定要達成那些目標前，所需完成的工作。例如，如果您的其中一項目標是修改和重新投稿那篇已經閒置在書桌上一整年的期刊論文，那就得先問問自己：「要順利完成修改和重新投稿那篇文章的這項目標，我必須要先完成什麼樣的工作呢？」您所列出的清單可能如下：

- \* 閱讀編輯和評論者給予的意見。
- \* 列出文章需要修改的地方。
- \* 閱讀，以便修改文章。
- \* 重新分析數據。
- \* 修改寫作和更新圖表。
- \* 將文章投稿到有專業英語編輯的期刊。
- \* 寫封信，向編輯說明您如何看待評論者給予的意見。
- \* 紙本郵寄或上傳文章至投稿的期刊。
- \* 慶祝完成投稿。

每個設定好的目標都需要藉由完成某些特定的工作才能夠如期達成。如果您是個偏向視覺取向的人（非擅長條列式安排計畫的人），那麼可以試著用流程圖標示出每個目標。有些流程圖畫起來簡單，有些則複雜。但重點是如果您只是訂下目標，卻沒有標示出在達成目標前需要完成的所有步驟，那麼您的假期也可能不會有太好的生產效率。

### **第三步：將計畫標上時間**

看看您的行事曆，確定您已將所有的活動都排除了（度假、搬家、參加研討會、照顧小孩等等）。剩下的時間才是您真正能夠拿來完成設定的工作時間。仔細估計每個工作會花費您多久的時間，並查看行事曆，確保某工作能順利在某個時間

完成。像我自己估計修改和重新投稿我的期刊論文大概會花四個星期。所以，我必須從行事曆空出四個禮拜，以便達成我自己所設的目標。

在規劃的步驟中，您可能會遇到困難，您會發現很難將所有的計畫都安排在假期中。事實上，您可能會忽然驚覺假期怎麼如此短暫！別擔心，每個人都有相似的狀況，所以本文章就是要讓您提前幾個月，而不是假期中就了解這件事。因此，從現在開始，您就可以開始著手思考和安排那些無法列入假期行事曆的活動和計畫，您可以延後所要達成的目標的時間、重新安排工作截止日期、尋求他人的協助、優先安排某些計畫、將工作委託給他人和/或放棄某些計畫。不論您怎麼安排，事先決定好的暑期計畫會讓您更有衝勁，不再只是空想。

#### **第四步：按照每日進度執行計畫**

開始安排活動以後，您就要真正去執行它！每一周的一開始，先確認您當周所安排的計畫並確認哪天、哪時會將計畫完成。每個人都會受到不同的事物所驅動，所以試著找出驅動您向前的動力，並將其融入您的日常生活中。或許吃東西會是驅使您完成工作的動力，那麼在每天完成寫作進度後，犒賞自己一下吧。犒賞自己的東西不必是昂貴或奢侈的，只需要是讓您在完成工作後，您能夠感到愉悅的東西即可。

#### **第五步：建立具支持且可信賴的網絡**

因為本來既定的活動暫時停止了（活動、課程和會議），因此暑假是個額外需要有他人支持且有可信賴的人的時候。此時是個理想的時間點，您可以創立個寫作互助社團或線上寫作社團。不論您打算做什麼，盡量不要一個人獨自完成就對了！現在有許多能給予您支持的社群，您也可以在您所身處的地方創立一個。

# 如何維持字詞的一致性，讓文章讀起來意義連貫不間斷？

相對於中文，英文對於句子的結構及詞彙的使用有較嚴格的規定。本文主要關注於詞彙的使用，特別是文章中字詞使用的一致性，以及意義表達的完整性，這兩項是翻譯師在翻譯文章時經常碰到的問題，且會對翻譯成品的清晰度造成影響。因為有時在中文看來是易懂的句子，若是直接翻譯成英文卻會造成理解上的困難。這所謂的一致性和完整性似乎很抽象，因此希望能透過一些簡單例句，來說明翻譯時詞語間轉換的意義變化。

## 1. 字詞使用的一致性

常見的狀況是文章中以不同的名詞來形容相同的東西。例如某篇研究建立了一個財務模型，使用了資產報酬率這個變數（variable），但若作者交替使用變數（variable）、指標（indicator）、準則（criteria）、面向（dimension）來形容這個資產報酬率，便容易造成理解上的混亂，讀者甚至不知道這四項究竟是不是指同一個東西。因此，翻譯師便必須決定，盡量以相同的名詞貫串整篇文章。但若因為不同的實驗、模型而必須以不同名詞來形容資產報酬率，撰寫清楚的說明是避免混淆的好作法。

另外需注意的是，在英文句子中，若是將數個項目羅列出來，則這些項目必須是相對應的，稱為「平行結構」。這樣的對應包括詞性的一致（例如都是名詞，或是都以動詞 + ing 開頭）、以及項目的特性（或是意義）。例如：「本研究採用了資料庫中的人物生平、地點座標、事件經過與表單欄位。」在這個句子中，前三者都是特定的資訊，表單欄位卻僅是資訊的呈現方式，而非特定資訊本身。因此，將此句子直接翻譯成英文便會顯得奇怪，翻譯師則需要跟作者做進一步地確認，以確保文意清晰。

## 2. 意義表達的完整性

中文寫作有時不用說明得很清楚，讀者仍然能了解其意思，英文卻必須以更多的單字將意義完整表達出來，而這又取決於單字的習慣用法。例如，若我們要說影響（influence），便希望了解是誰對誰的影響（the influence of A on B），若我們要說距離（distance），也希望知道是從哪裡到哪裡（the distance from A to B）。因此，在翻譯的過程中，如果碰到某個變項被稱做「到學校的距離」，我們便要先確定是從哪裡到學校的距離，會避免直接翻成 the distance to school。較好的方式是在一開始提到時便完整寫出，例如 the distance from the city center to the elementary school，之後便可以直接使用 distance 來命名此變項。

另外，若是一篇研究以名為 ABC 的方法建立了一個 ABC 模型，按照此模型建立了一個投資組合，並同樣將此組合命名為 ABC，這時，即使中文都可以直

接以 ABC 帶過，英文卻必須清楚地說明，在一個句子中 ABC 所指的究竟是「方法」、「模型」、還是「投資組合」。例如，我們或許可以理解「ABC 的累積報酬率」的 ABC 指的是投資組合，但在英文中就必須寫成 The cumulative return on the ABC portfolio。當然，文章也必須解釋此 ABC 投資組合是以 ABC 方法所建立的（例如，An ABC portfolio was developed by using the ABC method），使得意思的表達更為完整。

本文大概說明了翻譯中經常碰到的看似微小卻十分重要的問題。若是能在寫作時注意到字詞使用的一致性與意義表達的完整性，整篇文章便能更加清楚，概念也能更明確的表達出來。

## 別讓寫作中的非正式英文，埋沒您優秀的研究

對於一篇英文文章，如果當中的語句意義模糊、帶有主觀意見，或僅只是用詞不適合，那麼即使所有的文法都是正確的，這篇文章仍有許多地方需要進行修改，使其內容更加清楚完善。很多英語為母語或非母語的研究者都認為，好的寫作是長篇大論，而且詞藻必須是華麗的，但學術英文寫作卻恰恰相反；能夠以越少且越簡單的文字來闡述內容才是最好的。當一篇文章充斥著過多描述性或誇張、情緒性的字句，其被稱為 purple prose（紫色散文），意指浮誇濫情的寫作，這對正式寫作是不理想的。學術英文寫作需以清楚呈現訊息的重要性擺在第一順位。

### 詞彙精簡讓文章更清晰

一篇文章的語句是否簡潔是相當重要的，因為冗長的文章最容易讓讀者感到疲倦。其實要修改冗長的內容並不難，通常僅需將複合動詞或片語以其他更簡短的形式來替換。例如，in order to examine 可以被替換為 to examine。將不必要的詞語全部刪除，例如，It should be noted that...、Note that...、Notably...。

當您想要精簡文章時（無論是為了避免冗言贅字或是要減少字數），可以從修改口語化的片語開始著手，因為它們能輕易被只有一個字的動詞所取代，修改後的文章通常會更簡潔具體地表達意思。例如，當引用過去文獻時，使用 indicated 會比 pointed out 還要好。同樣，一篇文章 discuss 某個主題，而非 talk about 該主題。語句的簡潔也和單一字彙有關。例如，如果能夠使用 use，則沒必要以更多音節的 utilize 來表達同樣的意思；或是當 oriented 足以表達原意，便不要使用 orientated。這些較長字彙的使用廣泛出現於英文寫作中，作者們誤以為這些較長的字彙看起來比使用其他較短或常見的詞彙還要有水準。但是，學術寫作必須超越這樣的自負心態，不像小說(fiction)，學術文章所包含的內容要如何清楚簡明

的呈現，遠比華麗的詞彙更為重要。

### 主觀的詞語會削減研究的重要性

此外，在技術性論文中，非正式語言總是能輕易地被英語為母語的讀者發現，並且會讓整篇文章看起來不夠專業，或甚至像小孩子所寫的。英語非母語的作者通常較難辨識哪些是會話才會使用的詞語，並不適用於論文寫作中。建議可以多讀期刊文章，參考其他已發表文章內所使用的文字。儘管文章簡潔是重要的，但學術寫作絕對不可使用縮短形式。使用 **can't** 而非 **cannot** 或是 **it's** 而非 **it is**，不但過於隨便，其在正式文件中，都被認為是不恰當的。即使這會使句子變長，這類字詞永遠都應以完整形式寫出。

其他應該避免的口語英文包含 **besides** 和 **by the way**；常用的 **rather** 和 **quite** 也應避免用來修飾形容詞，務必更明確指出某個特定的程度。在學術寫作中，意思的明確性是十分重要的，尤其是在描述研究結果時。**Good**、**better**、**best** 都屬於含糊的詞，必須以更明確的詞替代，以確切表達為何某樣東西是 **good**、**better** 或 **best**。另一個須避免含糊詞彙的原因是，使用這些詞彙可能造成主觀寫作。**Special**、**proper**、**meaningful**、**reasonable** 等都是不科學的形容詞，其所傳達的意思會因不同的讀者而有不同程度上的解讀。

除了要簡潔、明確、專業、客觀，學術英文也必須直接，因此不可使用比喻性詞語或隱喻。通常，如果作者有文法或拼字錯誤，他想表達的原意仍能被敏銳的讀者所理解。但是，比喻性詞語可能不為一般讀者所熟悉，因此可能會混淆作者的本意。

有些隱喻已被廣泛使用而成為 **dead metaphors**（死隱喻），其已喪失最初的意思，進而能被大眾所理解且廣泛被使用。但是，即使是這樣的死隱喻也應該盡量避免。例如，**on the other hand** 也應避免在學術寫作中使用。不過，最糟的狀況仍是使用自創的隱喻和比喻或從中文直接翻譯的成語，這些對於英語為母語的讀者來說，經常是難以理解的。研究者的創意應用於概念構成時，而非描述其研究時。在學術寫作中，清晰度必定要取代美感。

# 投稿信要怎麼寫，才能起引期刊編輯的注意？

投稿信的內容應該與投稿論文相關。這封信除了需說服編輯此篇投稿論文將使期刊讀者受益良多之外，還要展示作者在這個主題上的專業知識。想用一封信達成這些目標，聽起來或許有點勉強。但如果遵循合理的行動計畫，在計畫中鼓勵編輯採取行動，那麼您也可以有效達成這些目的。為了簡化這個程序，我們列出以下步驟，供大家撰寫投稿信時參考。

## 步驟一

寫投稿信時，編輯的名字職稱要正確。網站上即使有編輯姓名，但可能過期且沒有更新。因此，應該打電話確認編輯的姓名職稱，然後在信中寫出正確稱呼。

## 步驟二

投稿信一開始，應在頁面頂端靠左或置中的位置，放上自己的姓名和聯絡方式。無論是否要附上住址，都要確定至少提供電子郵件信箱或電話號碼，這樣編輯才能聯絡您。

## 步驟三

信件正文開頭應寫出最能代表投稿論文重點的陳述或問題。另外，應說明論文的獨特性，點出論文能給研究領域帶來什麼影響。撰寫這個部分時，可適時表達自己的熱情及專業，但需維持兩者的平衡。

## 步驟四

接著在第二段描述論文的關鍵內容。如果是科學研究，可寫出參與者人數、機構名稱，還有很重要的就是，這項研究的發現對學術圈有何貢獻。信件第二段須包含論文重要資訊（標題也是在這個階段提供），但篇幅不宜過長。

## 步驟五

然後，說明目標學術期刊的讀者為什麼會對這篇論文感興趣。要讓編輯知道，自己了解期刊的讀者群和他們關注的事情。若做到這點，不僅可讓編輯留下深刻印象，還可以證明自己的論文適合在這本期刊出版。您可以提到期刊主要讀者群是誰，然後描述自己的研究發現將如何幫助他們增進教學品質。

## 步驟六

充滿自信地寫出自己的證照、資格、經歷。這些包括學歷背景、教學經驗，還有其他出版著作等。資訊要明確，例如教學經驗部分要寫出課程名稱、授課機構等。在出版著作方面，論文標題、期刊名稱、出版日期等也都要清楚寫出來。

## 步驟七

請對論文的內容和價值展現熱忱。另外，關於論文對期刊讀者的影響力，也要表現自信，強調論文的效益和貢獻。

## 步驟八

投稿信結尾時，除了應表示願意回答編輯的問題，也要記得感謝編輯的辛勞。

### **步驟九**

再次校對信件，確定沒有拼字或文法錯誤。

以上九個步驟可協助您撰寫一封簡短有力的投稿信，讓您邁向成功出版之路。另外，為補充上述步驟，我們提出撰寫投稿信時須注意的其他事項：

#### **確認目標期刊的規定**

開始寫投稿信前，應查詢目標期刊的作者投稿須知中，是否有投稿信的相關規定（例如：特定措詞的聲明）。不論信中另外加入哪些資訊，都要確保信件涵蓋投稿須知所要求的所有訊息。

#### **發展投稿信的大綱**

除了目標期刊要求提供的資訊和聲明外，每一封投稿信還應該包含以下要點：

1. 在開頭寫出稿件標題以及欲投稿的期刊。
2. 說明研究重要性，以及研究與該期刊或領域的讀者群有何相關。
3. 研究欲回答的問題。
4. 主要的實驗結果及整體研究發現。
5. 研究中最重要結論。
6. 提出聲明：論文稿件未曾出版、未同時投稿至其他期刊。
7. 提出聲明：論文作者皆認同稿件內容，並同意投稿至該期刊。
8. 可促使編輯將原稿送審查的其他細節。

以上各要點都至少需寫一句作說明。然後再修改潤飾文句，投稿信才算完成。

#### **修改投稿信**

仔細閱讀寫好的投稿信，校對並將內容修改得更清晰。任何與研究主旨、主要結果、重要發現和結論沒有直接相關的模糊文句，都應該刪除。句子若太長或包含太多細節，則需重寫。

若非必要，投稿信不應超過一頁。如果寫出超過一頁的投稿信，試著把信件修改得更簡潔。

修改投稿信和修改論文的原則相同，都要仔細校對是否有基本的文法和結構問題。

- 刪除像「in order to」(為了...)或「may have the potential to」(有潛力能...)等冗長或不必要的詞句。
- 用普通英文寫投稿信。刪除術語，並在第一次使用縮寫時提供定義。

- 校對是否有拼字或文法錯誤。

修訂完成後，請將投稿信重讀過一至兩遍，確保沒有出現以下情形：

- 誇大研究結果的陳述
- 論文提出的數據無法支持結論
- 論文內容一字不漏出現在信中
- 包含太多技術細節

寄出投稿信前，一定要作最後確認，確保信件包含期刊要求的所有資訊。相信您對於如何撰寫投稿信的疑問，至此已得到解答。另外，若有需要，也可請同事或指導人幫忙閱讀投稿信。

## 頂尖國際期刊在審稿時，常見的九個退稿原因

### 投稿過程概述

研究者都希望自己的研究能夠被出版。若一篇研究論文能被出版於國內或國際知名期刊，便能證明這是一篇可靠的研究。在科學期刊中出版的文章有多種類型，包含 **research articles**、**reviews**、**short communications**、**commentaries**、**proceedings**、**expert opinions** 和 **editorials**。其中，最重要、最普遍、也最常被撰寫和閱讀的類型為研究型和回顧型文章。當研究者完成一篇文章並送交至某期刊，期刊編輯便會按照文章的主題以及此期刊的領域範圍進行文章篩選。在將文章送出以前，作者們有責任去了解欲投稿期刊的範疇，並確保自己的文章主題符合該期刊的要求，以避免浪費期刊與自己的時間。

期刊主編會在編輯會議中，根據稿件的主題是否有潛力、以及是否符合期刊領域，來決定該稿件是否能進入審查階段。大約有 20% 到 30% 的稿件很快就會被歸類為不適合或超出期刊的範疇。主編有權力在稿件送交審查前就直接拒絕文章。文章的品質好壞是很容易被評斷的，主編因此能夠輕易做決定。但很多時候，即使文章的品質夠好，也可能因為它與該期刊的要求或範疇不相符而被拒絕。期刊編輯認為對作者最公平的方式就是盡速告知他們投稿結果。因此，在初階評估後，他們可能會直接拒絕某些稿件，而不會送交審查，或僅送給一位審查者來確認他們所做的決定是否正確。

在審查流程之後，最突出、優秀的文章會被發表，其他文章則被拒絕（並附上拒絕的理由，即審稿意見）。不過，幾乎不會有一篇完美的論文能直接被接受

且不需修改。通常論文審查者會透過主編要求作者改進在審稿意見中列出的部分，使文章能夠更適合也更值得被發表。

我們將針對最普遍的兩種稿件：研究型 and 回顧型文章，討論期刊的出版要求，以及稿件被拒絕的原因。

## 研究類型的稿件

---

研究型文章通常描述某個設計良好的科學研究的一個或多個結果。此類文章由研究者撰寫，也寫給其他研究者看，目的是讓某個研究社群了解某個研究發現。每個期刊對於投稿文章的版面編排，都有明確的相關規定，作者在投稿前務必遵守這些規定，這些規定會被說明於 **Author's Guideline** 或 **Submission Guideline** 裡面。

### 文章被拒絕的原因

被拒絕的原因各式各樣，最常見的是：**缺乏新意(lack of novelty)**、**不具原創性(lack of originality)**、**呈現出過時的研究(presentation of obsolete study)**。

文章內容的「新穎性」和「非眾所皆知」的兩大特色為期刊編輯的主要評量標準之一。研究發現必須不同於此領域現有的知識，並且能增進現有知識。另外，當新的方法已被提出，一篇研究便有可能過時而缺乏科學價值。

### 不適當的理據或無關的主題

研究者需要適當的理由來證明其從事某研究的合理性，並以充分資料支持這些理由。整篇文章都應該以其研究的合理依據為中心，且研究目的和目標應置於前言的最後。若文章缺乏焦點或沒有按照核心主題發展，便可能被期刊拒絕。很多作者為了要製造文章長篇大論的假象，進而提及那些不在其研究範疇之內的事情，因而偏離了研究目標。期刊編輯總是希望收到的研究不但新穎而且能符合該期刊的領域。

### 方法論上的缺陷

有些文章會反映出該研究不適當的研究方法。這可能是因為作者在開始進行研究前並未有充足的文獻調查，這只會顯示出作者的知識不足、準備功夫沒做好，而這樣的稿件便會讓審查者有不科學的印象。但這樣的問題可能不會被放入審稿評論中，僅會出現在交給期刊主編的保密文件中。如果一篇研究的方法論是有缺陷的或引人質疑的，那其產出的結果必定也是如此，大部分高評價的同儕審查期刊都不會接受這樣的研究。

### 缺乏解釋

研究者需要有足夠的知識來解釋研究結果，作者應該要能在研究討論的部分，批判性地解釋此結果的原因。期刊不會強制規定作者只能呈現研究的正面結果，只要一篇文章能準確解釋負面結果的根本原因，此文章仍能對未來研究有所貢獻。

### 不適當或不完整的統計

在研究方法和結果的部分使用統計能夠為您的文章增加優勢；精準地以統計數據來呈現結果能增加您的稿件被接受的機會。相反的，如果數據不完整或不正確，也會受到期刊的質疑。

### 審查者的知識領域和判斷力

有時因為疏失，您的稿件可能會被交給非該領域的審查者，而此審查者可能只透過隨意瀏覽即決定此稿件的最終命運。這種情況下的稿件通常被認為有較高的機會被接受，但也可能剛好相反。不過，在知名國際期刊，如果第一審查者的意見無法作為關鍵評量的結果，期刊主編會再詢問其他審查者的意見。

### 對期刊而言的不適當性

在決定是否將稿件送至審查時，期刊主編總是會考量該研究的領域是否與該期刊相關。另外，出版的時間以及研究主題的價值也十分重要。

### 缺乏體內研究 (*in vivo studies*)

隨著體內藥物估算技術和方法的進步，研究者能夠估算實驗對象體內微量的藥物濃度。因此，如果某篇研究沒有以相關的體內研究發現或相關性來支持其使用的體外資料 (*in vitro data*)，便容易被認為是不夠完善的。因此，若有研究僅進行體外評量且只依賴這些體外資料，那就很難被期刊所接受。

### 稿件的不適當包裝

在某些情況下，如果一篇文章被良好包裝，即使其品質低於標準，仍可能被接受。有些作者會在前言和討論的段落中做出相似的描述，使審查者無法清楚區別兩者的不同。在前言中，作者需要介紹他所研究的主題並說明研究目標和目的。在討論的部分，作者應該討論他的研究，包括引用相似的前人研究並解釋所獲得的研究結果。在材料與方法的段落，作者應盡可能詳述使用的材料和方法，使任何讀者都能夠複製該研究。詳盡的描述也能讓讀者確認研究的真實性。討論的段落應只侷限於所研究的主題，並應說明該研究與前人研究是否一致或相異。作者個人的心得感想和臆測都應避免。任何非該研究直接結果的陳述都務必提供參考文獻。

### 期刊的知名程度和期刊編輯給予稿件的優先順序

某些稿件可能具有潛力，但是，倘若投稿至眾所皆知的知名期刊中，這樣的稿件便可能被拒絕，因為知名期刊總是收到大量的投稿稿件，可能有潛力的文章則必須與其他更優秀、獲得主編更高評分的稿件競爭。不過，如果一篇有潛力的文章只是因為某期刊所接受的文章太多而必須拒絕，那這篇文章終究也會被其他聲望不錯的期刊所接受。